



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
**1<sup>ο</sup> Ε.Κ. ΛΑΓΚΑΔΑ**

Ταχ. Δ/ση : 2<sup>ο</sup> χλμ Λαγκαδά προς Χρυσαιγή  
Τ.Κ. : 57200, Λαγκαδάς  
Πληροφορίες : Γεωργέλλης Παναγιώτης  
Τηλέφωνο : 23940-20133 / 6944898947  
e-mail : mail@sek-lagkad.thess.sch.gr



Λαγκαδάς, 09/12/2022  
Αρ. Πρωτ.: 235

Προς : Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής  
Θεσσαλονίκης

### **Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε Επαναπροκήρυξη**

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+, στην Λισαβόνα της Πορτογαλίας, Δράση KA1 «Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης»**

Το 1<sup>ο</sup> ΕΚ ΛΑΓΚΑΔΑ ζητά κατάθεση προσφορών, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 5735/Η/ 20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων» και το υπ. Αριθμ. 20883 /ΓΔ4 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020 για την πραγματοποίηση μετακίνησης στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus + Κινητικότητας KA1 με κωδικό: 2021-1-EL01-KA122-VET-000030912 στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της **καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς** ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως τη **Παρασκευή 16/12/2022 και ώρα 13:00 π.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:30 π.μ.

Στη μετακίνηση θα συμμετέχουν δώδεκα (12) μαθητές και ένας + δύο (1+2) εκπαιδευτικοί, (συνολικά 15 εισιτήρια).

Σε περίπτωση υποβολής προσφορών με εταιρείες 'χαμηλού κόστους' θα πρέπει να αναφέρεται το συνολικό επιπλέον κόστος (αν υπάρχει) για όλο το ταξίδι σε περίπτωση αλλαγής ονόματος μαθητή ή καθηγητή.

Σε περίπτωση σημαντικής διαφοράς στην τιμή των εισιτηρίων οι ημέρες του ταξιδιού μπορούν να μεταβληθούν κατά +/- 1 ημέρα χωρίς να μεταβληθεί ο συνολικός χρόνος παραμονής (15 βράδια)

#### **Η προσφορά της μετακίνησης θα περιλαμβάνει:**

1. Α) Για τους **μαθητές**: Δώδεκα (12) αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο, από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Λισαβόνας στις 21 Μαρτίου 2023 και Δώδεκα (12) αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο της Λισαβόνας για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις 5 Απριλίου 2023.

Β) Για τους **καθηγητές**:

Δύο (2) αεροπορικά εισιτήρια από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Λισαβόνας στις 21 Μαρτίου 2023 (μαζί με το γκρουπ των μαθητών) με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή, και για επιστροφή (για τον έναν εκ των δύο καθηγητών, καθώς ο άλλος θα επιστρέψει με το γκρουπ στις 5/4/2023) ένα (1) αεροπορικό εισιτήριο στις 29/03/2023 με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή από το αεροδρόμιο της Λισαβόνας\_για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης.

Και επιπλέον:

ένα (1) αεροπορικό εισιτήριο στις 28/03/2023 με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή, από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Λισαβόνας και επιστροφή δύο (2) αεροπορικά εισιτήρια (για τον καθηγητή που ήταν από τις 21/3/2023 και αυτόν που πήγε στις 28/3/2023) με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή από το αεροδρόμιο της Λισαβόνας για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις 05/04/2023 (μαζί με το γκρουπ των μαθητών).

2. Οι πτήσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται είτε απευθείας είτε να έχουν ενδιάμεση στάση.

Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Ασφάλεια αστικής ευθύνης
2. Ταξιδιωτική ασφάλιση η οποία θα περιλαμβάνει:
  - a. Επέκταση καλύψεων από αίτια COVID-19
  - b. Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
  - c. Έξοδα νοσηλείας εκτός χώρας μόνιμης διαμονής
  - d. Προσωπική αστική ευθύνη ταξιδιώτη
  - e. Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων ταξιδιού
  - f. Επαναπατρισμό ασφαλισμένου και συνταξιδευόντων μελών της οικογενείας
  - g. Μεταφορά σορού
  - h. Έξοδα μετακίνησης εξ αιτίας πρόωρης διακοπής ταξιδιού
  - i. Αποζημίωση για ακύρωση ταξιδιού
  - j. Έξοδα διαμονής/επικοινωνίας λόγω απώλειας ταξιδιωτικών εγγράφων
  - k. Ασφάλεια για απώλεια αποσκευών
3. Σαφή δήλωση του πρακτορείου ότι εκτός από την έκδοση των καρτών επιβίβασης θα συμπληρώσει όλα τα τυχόν απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται λόγω Covid κατά την αναχώρηση και την επιστροφή
4. Πρέπει να αναφέρεται ρητά αν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής ονομάτων των εισιτηρίων μέχρι 5 ημέρες πριν το ταξίδι ή να αναφέρεται οτιδήποτε άλλο ισχύει
5. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατά άτομο και τι ακριβώς περιλαμβάνεται στην τιμή
6. Λεπτομερή αναφορά των αριθμών πτήσεων, των ωρών άφιξης και αναχώρησης όλων των πτήσεων

**Δικαίωμα συμμετοχής:**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά το νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών:**

Οι προσφορές θα υποβληθούν κλειστές στο 1ο ΕΚ ΛΑΓΚΑΔΑ, από **12/12/2022 έως 15/12/2022 από ώρα 08:30 έως 14.00** και **16/12/2022 από ώρα 08:30 έως 13:00** στο γραφείο την Δ/ντριας του ΕΚ ΛΑΓΚΑΔΑ. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

#### **Αξιολόγηση προσφορών:**

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια: 1. Άνοιγμα προσφορών 2. Έλεγχος 3. Αξιολόγηση προσφοράς 4. Επιλογή αναδόχου  
Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη, ασχέτως αιτίας που οφείλεται η καθυστέρηση.

#### **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από την Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

#### **Οι Γενικοί Όροι**

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Η Δ/ντρια

Χ. Καλαϊτζή